

就労証明書

斑鳩町長

宛

事業主さまへ

大変お忙しい中、ご記入ありがとうございます。
裏面の留意事項をご確認のうえ、証明方よろしくお願ひします。
記入に関してご不明な点は、お問い合わせください。

問合せ先：斑鳩町役場 住民生活部 子育て支援課

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

追加的記載項目欄

保護者記載欄

児童名	生年月日 H・R 年 月 日	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 (保育所(園))	<input type="checkbox"/> 申込み中 (保育所(園))
児童名	生年月日 H・R 年 月 日	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 (保育所(園))	<input type="checkbox"/> 申込み中 (保育所(園))
児童名	生年月日 H・R 年 月 日	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 (保育所(園))	<input type="checkbox"/> 申込み中 (保育所(園))

留意事項

- ※代表者印(事業所印)を省略される場合は、代替の確認方法としてご本人様の就労を確認できるもの(健康保険証や社員証など)の提示が必要となります。
 - ※記載内容を訂正する場合は、訂正箇所には必ず代表者様または事業所様の訂正印が必要です。
 - ※3雇用(予定)期間が有期の場合、更新毎に就労証明書の作成および提出が必要です。
 - ※5自営業主の方は、「事業の確定申告書の控」、「個人事業の開業届」、「営業許可証」、「法人登録簿」のいずれかの書類を必ず添付してください。
 - ※6就労時間は、休憩時間を含む労働契約上の正規の勤務時間をご記入ください。
 - ※6変則就労の場合、直近1か月分のシフト表など、就労状況がわかる資料を添付してください。
 - ※7就労実績には過去3か月の就労実績もしくは今後の就労見込日数・時間をご記入ください。
 - ※7育児休業から復職される場合の就労実績は、復職後の就労見込日数・時間をご記入ください。
(復職後は復職の証明として、就労証明書を再提出していただく必要があります。)
 - ※11保育所等への新規入所申込は、入所月の末日までに復職していただくことが条件となります。
 - ※12育児のための短時間勤務を取得している(予定含む)場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。
- ※記載内容に不備や不明点がある場合は、事業所ご担当者様に直接ご連絡させていただくことがあります。
- ※保育所等入所申込時の就労状況(就労先・就労日数・就労時間等)が入所後も継続するものとして選考します。
入所内定後または入所時点で、就労状況に変更があった場合は内定取消(退所)となる場合がありますので、短時間勤務の取得を予定している場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。